

## Regler for administration af energispareaktiviteter, der gennemføres med støtte fra Dansk Energi Nets Energisparepulje

(Krav til de projektansvarlige virksomheder, organisationer eller institutioner vedrørende projektbeskrivelse, kontrakt, betingelser for udbetaling af tilskud, rapporter m.v.)

### Indhold:

Indledning.....	2
Aftalen.....	2
Regler .....	2
Ansøgning.....	2
Kontrakt og bilag.....	3
Projektstart .....	3
Projektdeltagere.....	3
Perioderapportering og afvigelser .....	4
Udgifter .....	5
Udbetaling af tilskud .....	6
Udbetaling foregår til anerkendt pengeinstitut efter ønske fra den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution. ....	6
Projektafslutning.....	6
Revision.....	7
Slutregnskab.....	7
Slutrapport .....	7
Evaluering af energispareaktiviteterne .....	8
Formidling af resultater.....	8
Formidling.....	8
Kommercielle forhold.....	8
Tilbagebetaling .....	8
Ansvar og rettigheder .....	9



## Indledning

I marts måned 2004 indgik Dansk Energi Net (tidligere ELFOR) og Økonomi- og Erhvervsminister Bendt Bendtsen en aftale om kapitalforhold i elsektoren og sikring af uafhængighed i den overordnede infrastruktur på elområdet. Aftalen indgik i det brede energipolitiske forlig af 29. marts 2004. Det er aftalt, at elnetselskaberne afsætter en pulje på 25 mio. kr. årligt til at fremme en bredspektret besparelsesindsats. Puljen er et supplement til elnetselskabernes eksisterende spareaktiviteter for ca. 170 millioner kroner årligt. Energisparepuljen skal fremme en bredspektret oplysnings- og rådgivningsindsats for energibesparelser, herunder alternative løsninger. En del af midlerne forudsættes anvendt til lokale aktiviteter. Aftalen mellem Dansk Energi Net og ministeren har følgende tekst:

## Aftalen

*"Som et supplement til den besparelsesindsats, der allerede udføres af elnetselskaberne, afsætter elnetselskaberne årligt 25 mio. kr. inden for selskabernes indtægtsrammer til en bredspektret besparelsesindsats, som retter sig mod energieffektive besparelser.*

*En del af indsatsen forudsættes at gå til lokale rådgivnings- og oplysningsindsatser. Alle interesserede kan søge støtte fra de nævnte midler. Støtten kan også omfatte driftsstøtte.*

*Ordningen revurderes ved udgangen af 2008."*

Der er nedsat et udvalg på 6 personer, som er sammensat af 3 repræsentanter for elnetselskaberne og 3 repræsentanter udpeget af en række energi- og miljøorganisationer. Udvalget om Energisparepuljen indkalder ansøgninger og disponerer puljens midler. Det er Dansk Energi Net, der er sekretariat for Udvalget om Energisparepuljen, og som administrerer Energisparepuljen.

## Regler

Dette notat beskriver de generelle regler for modtagelse af tilskud fra Energisparepuljen. Det vil sige de administrative krav til projektets beskrivelse, budget og gennemførelse, betingelser for udbetaling af tilskud, rapportering m.v.

Reglerne revideres normalt en gang om året for justering af procedurer og ajourføring i henhold til eventuelle ændringer i Dansk Energi Nets vedtægter m.v.

## Ansøgning

Med indsendelse af den underskrevne ansøgning har den projektansvarlige virksomhed og øvrige projektdeltagere bekræftet, at man er villig til at påtage sig gennemførelsen af projektet/aktiviteten.



## Kontrakt og bilag

Der udarbejdes en kontrakt for det godkendte projekt/aktivitet. Grundlaget for kontrakten er ovennævnte aftale, den godkendte ansøgning inkl. eventuelle bilag til ansøgningen, revisionsinstruks samt nærværende regler.

Enhver afvigelse fra nærværende regler skal fremgå entydigt af kontrakten eller af bilag til denne.

Eventuelle efterfølgende ændringer i kontraktgrundlaget skal ske skriftligt som en kontraktændring til den oprindeligt indgåede kontrakt.

## Projektstart

Den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution har ansvaret for at udarbejde og indgå de fornødne aftaler med øvrige partnere og underleverandører i projektet/aktiviteten, så disse ligeledes underlægges Dansk Energi Nets krav til projektdeltagelse. Dansk Energi Net har ret til indsigt i disse aftaler.

Udgifter på projektet/aktiviteten kan afholdes fra datoen for kontraktens ikrafttræden.

## Projektdeltagere

Alle væsentlige projektdeltagere er navngivet i ansøgningsskemaet: Den person, der tegner den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution, den faglige projektleder, nøglemedarbejdere og projektpartnere. Derudover kan der være tilknyttet underleverandører og eksterne konsulenter til projektet/aktiviteten.

Virksomheder, organisationer, institutioner eller nøglepersoner navngivet i ansøgningsskemaet kan kun udskiftes efter aftale med Udvalget om Energisparepuljen. Udskiftningen kan ske, hvis Dansk Energi Net er skriftligt informeret om baggrunden herfor, og dette er godkendt skriftligt.

Udvalget om Energisparepuljen kan:

- kræve nøglemedarbejdere og partnere udskiftet, hvis deres indsats i projektet/aktiviteten ikke er tilfredsstillende. Udskiftningen skal ske hurtigst muligt efter, at kravet herom er fremført.
- kræve etablering af en styregruppe og/eller en følgegruppe for projektet/aktiviteten og har ret til at udpege en repræsentant, som bisidder i styregruppen eller som medlem af følgegruppen.
- til enhver tid deltage i følgegruppen. Udvalget om Energisparepuljen vil blive hørt om forslag til medlemmer af følgegruppen, før de udpeges (svarfrist på 10 arbejdsdage).



## Perioderapportering og afvigelser

Den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution skal indsende perioderapport for projektet/aktiviteten i forbindelse med udbetaling af tilskud. Perioderapporten skal indeholde såvel realiseret som budgetterede beløb for perioden, og skal opstilles som budget i ansøgningen. Perioderapporten der omfatter årets fjerde kvartal, skal tillige sammenfatte årets aktiviteter (Perioderapport ved flerårige aktiviteter eller slutrapport). (Eksempel på skema fremsendes særskilt).

I perioderapporten redegøres for projektets/aktivitetens faglige resultater i den forløbne periode, herunder samarbejdet med andre aktører. Der gøres status for projektets/aktivitetens faser og milepæle, og den kommende periodes arbejde beskrives. Er der afvigelser eller problemer, **skal** disse beskrives. Det skal fremgå af periodestatusrapporteringen, hvorledes de opnåede resultater svarer til de opstillede mål.

Det forudsættes, at den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution gennem sine daglige ledelsesrutiner intensivt prøver at opfange og rette afvigelser, så projektet/aktiviteten følger den aftalte plan.

Konstaterer projektlederen, at der er afvigelser fra den oprindelige plan og/eller budget, eller kan det forudses, at sådanne vil indtræffe, skal projektlederen omgående orientere Dansk Energi Net herom.

Er afvigelse af en sådan art, at der må forventes ændringer i tidsforløbet som forskydning af milepæle eller slutrapporteringstidspunktet, skal der forhandles om en ny tidsplan. Projektlederen skal herunder sandsynliggøre, at afvigelsen var uundgåelig, og hvorledes han/hun fremtidigt vil sikre tidsplanens overholdelse.

Økonomiske forhold for perioden beskrives og dokumenteres på perioderapportens bilag med kopier af relevante bilag. (se afsnittene Udgifter og Udbetaling).

**Perioderapporten** underskrives af den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution.

Væsentlige ændringer i fagligt indhold, tidsplan samt økonomi og budget skal godkendes skriftligt. Derfor skal der fremsendes en skriftlig begrundet anmodning herom til Dansk Energi Net. Udvalget om Energisparepuljen skal foretage den endelige godkendelse af væsentlige ændringer.

Hvis anmodningen gælder en begrænset forlængelse af projektet/aktiviteten, skal anmodningen være Dansk Energi Net i hænde **senest** 3 måneder før projektets/aktivitetens afslutning. E-mail opfattes som en skriftlig henvendelse.

Hvis perioderapporten ikke indeholder tilstrækkelig information, er den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution forpligtet til at udarbejde en ny.

Dansk Energi Net har til enhver tid ret til at anmode om yderligere oplysninger og for egen regning eventuelt lade en udenforstående gennemføre en teknisk/økonomisk vurdering af projektet/aktiviteten.



## Udgifter

Med henvisning til kontrakten dækkes de godkendte budgetterede udgifter til projektet/aktiviteten.

Udgifterne opgøres på følgende omkostningsarter (se ansøgningskemaet):

Lønomsomkostninger, overhead, driftsstøtte, rejser og opholdsudgifter, eksterne tjenesteydelser (fremmede tjenesteydelse), anskaffelse af apparater, udstyr og materialer samt andet. (Posten "andet" skal være specificeret).

Der kan til bruttolønudgiften lægges et standardomkostningstillæg, der som udgangspunkt maksimalt kan udgøre 50 %, til delvis dækning af de indirekte udgifter, mens resten skal dækkes af egenfinansiering.

Tilskud til **lønomsomkostninger** ydes på grundlag af de faktiske lønninger til de involverede personer. Det er et krav at det faktiske tidsforbrug registreres.

Lønomsomkostninger kan ud over den direkte løn også indeholde dels indirekte lønomsomkostninger som pension, ATP, personforsikring og øvrige lovpligtige ydelser (sygedagpenge, feriepenge, ATP, arbejdsmarkedsbidrag og elevrefusion).

Ved fastsættelse af satser anvendes følgende formel for udregning af timepris:

	kr.
Fast månedsløn	
Pensionsbidrag + ferietillæg + lovpligtige ydelser	
Skattepligtige goder (med værdi)	
Korrigeret månedsløn	
Omregnet til årsløn	
Antal timer til rådighed pr. år (1.650 timer)	
Beregnet løntimesats	

Tilskud til **rejseudgifter** ydes efter faktiske afholdte udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter opgøres **ekskl. moms**. (se side 6, vedr. udbetaling)

Der ydes ikke tilskud til **almindeligt edb-udstyr** og **revisorudgifter** i forbindelse med projektet/aktiviteten, medmindre dette er omfattet af bevilget driftsstøtte.

Af hensyn til Dansk Energi Nets årsregnskab skal rapportering af udgifter afholdt i kalenderårets anden halvdel, indsendes **senest den 10. januar** for det afsluttede år.



## Årsafslutning og betalingsplan

Den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution skal senest den første november indsende en rapport der skal indeholde en kort status for projektet, herunder resultater samt en betalingsplan der beskriver det faktisk forventede forbrug i året og evt. anmodning om overførsel af årets bevilling.

## Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud til projekter/aktiviteter støttet af Dansk Energi Nets Energisparepulje forudsætter, at den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution indsender en perioderapport, som udover at beskrive fremdriften i projektet også indeholder en opgørelse over periodens afholdte udgifter samt de akkumulerede udgifter.

Inden udbetaling kan finde sted, skal Dansk Energi Net foretage en faglig og økonomisk godkendelse af perioderapporten. Dansk Energi Nets godkendelse af perioderapporten fratager på ingen måde den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution for forpligtigelser beskrevet i kontraktgrundlaget. *Efter godkendelse af perioderapporten udbetales et beløb svarende til de dokumenterede udgifter for den afsluttede periode. Udbetaling sker ud fra den medsendte faktura, der skal være påført projektnummer, virksomhedens SE-nummer og Bankkonto. Da projektet er momspligtigt skal der pålægges moms på fakturaen.*

Såfremt det fremsendte materiale er utilstrækkeligt for vurderingen af projektet, kan Dansk Energi Net til enhver tid anmode om yderligere oplysninger, eventuelt lade en udenforstående der ikke selv har kommercielle interesser inden for området, gennemføre en teknisk og økonomisk vurdering af projektet. Omkostninger ved en vurdering af projektet afholdes af Energisparepuljen.

De sidste 10 % af det aftalte tilskud tilbageholdes, indtil Dansk Energi Net har godkendt slutrapporten, der foreligger et afslutningskema og der er aflagt regnskab (se afsnittet herom).

Specielle terminer eller betingelser for udbetaling kan være aftalt i kontrakten.

Hvis særlige forhold, f.eks. vedrørende projektets varighed taler herfor, kan der aftales et andet betalingsforløb.

A conto udbetalinger kan gennemføres efter aftale mod fremsendelse af aktivitetsplan og budget for den pågældende periode. Den pågældende periode skal efterfølgende afrapporteres i form af en periodestatusrapport. Periodestatusrapporten skal godkendes af Dansk Energi Net før en ny a conto udbetaling kan gennemføres.

Udbetaling foregår til anerkendt pengeinstitut efter ønske fra den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution.

## Projektafslutning



Senest 3 måneder efter at et projekt er afsluttet, skal der indsendes afsluttende materiale: Revideret slutregnskab, afslutningssekema (eksempel fremsendes særskilt) samt slutrapport.

## Revision

For **private virksomheder/organisationer/institutioner** gælder, at regnskabet skal være revideret og påtegnet af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revisionsafdeling, af Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller andre kommunale revisionsorganer. Revisionen gennemføres i henhold til Revisionsinstruks for revision af regnskaber af projekter/aktiviteter, der gennemføres med tilskud fra Energisparepuljen (bilag til kontrakten). Revisionsudgifter afholdes af den projektansvarlige virksomhed.

For **institutioner som revideres af Rigsrevisionen** gælder, at regnskabet skal være underskrevet af institutionens bestyrer eller en deraf bemyndiget.

For alle virksomheder – offentlige som private – gælder, at Dansk Energi Net for egen regning har ret til at lade en statsautoriseret revisor eller anden bemyndiget person gennemgå projektudgifterne (også ved uanmeldt revision hos den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution, øvrige virksomheder eller personer nævnt i den godkendte ansøgning), der er afholdt i forbindelse med projektet

## Slutregnskab

Senest 3 måneder efter et projekt/aktiviteten er afsluttet, skal der indsendes et afsluttende projektregnskab til Dansk Energi Net. Regnskabet skal være underskrevet og forsynet med en påtegning om den foretagne revision, jf. afsnittet om **"Revision"**.

Regnskabet skal specificeres på samme måde som det budget, der er lagt til grund for kontrakten om tilsagn.

Dansk Energi Net har til enhver tid ret til at anmode om yderligere oplysninger og eventuelt at få gennemført en teknisk og/eller økonomisk vurdering af projektet/aktiviteten.

## Slutrapport

Rapporteringen fra det afsluttede projekt/aktivitet skal omfatte følgende:

- a) Projektnummer, projekttitel, navn og adresse og CVR-nr (projektansvarlige virksomhed/organisation/institut).
- b) Et kortfattet resumé af projektet/aktiviteten og dets resultater (2-5 sider).
- c) En egentlig slutrapport, der beskriver projektets forudsætninger, mål, gennemførelse og opnåede resultater (størrelsesorden 10-40 sider) samt virkning af de gennemførte aktiviteter.

Dansk Energi Net forbeholder sig ret til at offentliggøre det kortfattede projektresumé (b) på sin hjemmeside, ligesom slutrapporteringen (c) vil være offentligt tilgængelig.



## **Evaluering af energispareaktiviteterne**

De samlede aktiviteter under Energisparepuljen skal evalueres ved udgangen af perioden 2005 til 2008. Virksomheder, organisationer, institutioner eller personer, der har deltaget i projekter/aktiviteter, der har modtaget støtte fra Energisparepuljen, er forpligtiget til at bistå evaluatoren med informationer mv.

Dansk Energi Net forbeholder sig ret til at stille krav om ekstern evaluering af de enkelte projekter/aktiviteter ved afslutningen af projektet/aktiviteterne samt midtvejs i forløbet af projekter/aktiviteter af længere varighed. Omkostninger til evaluering afholdes af Energisparepuljen.

## **Formidling af resultater**

Projektdeltagerne forpligter sig til at stille resultaterne af projekter/aktiviteter støttet af Energisparepuljen til rådighed for offentligheden.

Ved offentliggørelse af materialet om projektet/aktiviteten skal det af teksten fremgå, at projektet er gennemført med støtte fra Dansk Energi Nets Energisparepulje med angivelse af projektnummer og beløbets størrelse.

Dansk Energi Net kan, efter aftale med Udvalget om Energisparepuljen, i særlige tilfælde undlade at stille resultaterne til rådighed for offentligheden, eller kun offentliggøre et resumé af resultaterne. Den projektansvarlige skal redegøre for ønsker herom, samt hvilken begrænsning der ønskes i offentliggørelsen, og der skal gives en fyldestgørende begrundelse herfor.

## **Formidling**

Af slutrapporten skal det fremgå, hvorledes den projektansvarlige tænker sig resultaterne af projektet/aktiviteterne formidlet.

## **Kommercielle forhold**

Det er et krav til alle projekter/aktiviteter, at de dele som støttes under Energisparepuljen, ikke på kort sigt må have kommerciel interesse for projektdeltagerne, medmindre der ydes en betydelig med- og egenfinansiering.

## **Tilbagebetaling**

Hvis et projekt udvikler sig kommercielt, kan der blive tale om tilbagebetaling. Tilbagebetaling sker procentuelt i forhold til den ydede med- og egenfinansiering. Projekter/aktiviteter med en med- og egenfinansiering på mindst 50 % er ikke omfattet af nærværende regler om en eventuel tilbagebetaling.



Viser det sig under gennemførelsen af et projekt/aktivitet, at projektet/aktiviteten udvikler sig kommercielt, er den projektansvarlige forpligtet til hurtigst muligt at meddele dette til Dansk Energi Net.

## **Ansvar og rettigheder**

Dansk Energi Net kan ikke på noget tidspunkt drages til ansvar, hvis projektet/aktiviteten skulle vise sig at krænke andres rettigheder, herunder patenter, eller hvis projektet på anden vis skulle pådrage sig et ansvar over for tredjemand.

Dansk Energi Net kan stoppe finansieringen og trække sig ud af et projekt/aktivitet, hvis:

1. Projektet ikke overholder mål, tidsplan og budget.
2. Udviklingen (teknisk eller politisk) gør en fortsættelse meningsløs.
3. Det aftalemæssige grundlag for støtte til Energisparepuljen falder væk.
4. Projektet er indgået under falske forudsætninger fra projekthavers side.
5. Den projektansvarlige, dennes organisation eller partnere ikke overholder indgåede aftaler, udviser grov forsømmelighed eller svigagtig optræden.

### *Ad pkt. 2*

Ønskes projektet bragt til ophør som følge af, at den tekniske eller politiske udvikling gør en fortsættelse meningsløs, så dækkes de direkte og dokumenterede udgifter, den projektansvarlige har i forbindelse med at bringe projektet til ophør. Der skal forinden træffes aftale om, i hvilket omfang den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution skal levere en afrapportering, og hvorledes de indtil ophør opnåede resultater stilles til rådighed.

Alternativt kan Dansk Energi Net sammen med den projektansvarlige virksomhed/institution vælge at reformulere projektet. Projektet skal herefter til fornyet godkendelse i Udvalget om Energisparepuljen.

### *Ad pkt. 4 og 5.*

Skyldes ophævelsen de i pkt. 4 og 5 nævnte grunde, er Dansk Energi Net berettiget til at kræve den allerede udbetalte støtte tilbagebetalt. Der kan i sådanne situationer ikke rejses nogen form for erstatningskrav mod Dansk Energi Net.

Yderligere oplysninger kan indhentes hos:

### **Dansk Energi Net**

Rosenørns Allé 9

1970 Frederiksberg

Att.: Michael Iven

Telefon: 35 300 935

E-mail: [miv@danskenergi.dk](mailto:miv@danskenergi.dk)

[www.danskenergi.net](http://www.danskenergi.net)